

## EXEMPLE D'UN WORKFLOW

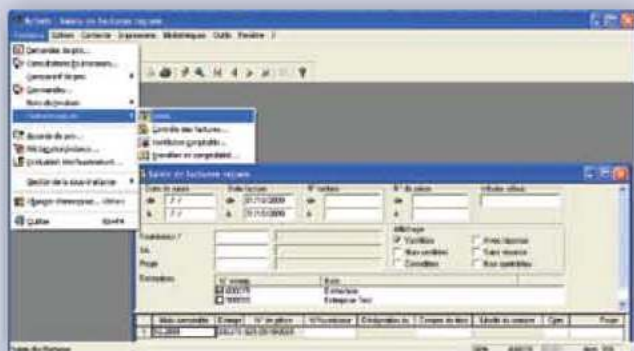
### Dématérialisation des factures fournisseurs : LE BON À PAYER ÉLECTRONIQUE

#### 1 RÉCEPTION DE LA FACTURE FOURNISSEUR

Pré-enregistrement de la facture dans le système



Impression automatique d'un code barre à coller sur la facture

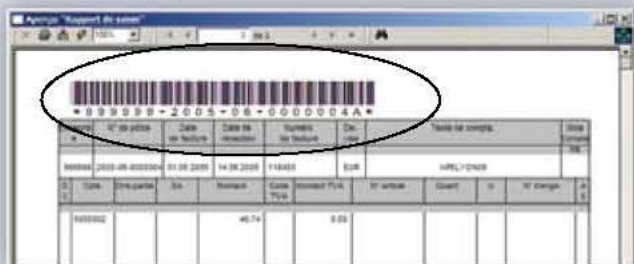


#### 2 DÉMATÉRIALISATION DE LA FACTURE

- Scanne de la facture avec le code barre
- Transmission du fichier vers la GED



Indexation automatique de la facture grâce aux informations contenues dans le code barre



#### 3 DIFFUSION DE LA FACTURE

- Envoi automatique d'un email aux responsables du chantier



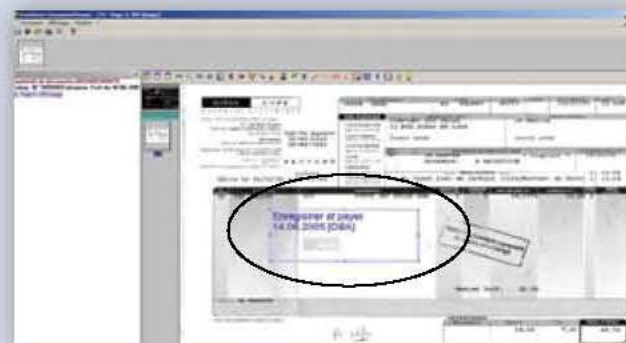
Visualisation possible de la facture

#### 4 VALIDATION DU BON À PAYER

- Validation électronique du bon à payer par simple clic
- Possibilité d'intégrer des commentaires complémentaires



Le bon à payer validé est automatiquement transmis au responsable

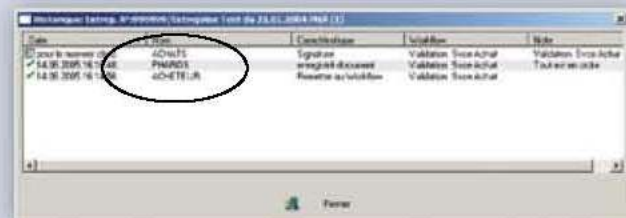


#### 5 ENREGISTREMENT DE FACTURE EN COMPTA

- La facture peut être ventilé en compta



La facture sera visible par simple clic depuis la comptabilité



AVEC LA **GED BRZ PHAROS**,  
FAÏTES DES ÉCONOMIES  
DE **TEMPS / COÛT / PLACE**